

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento della formazione professionale
Programma Operativo Complementare POC 2014/2020
Azione 5.1.1 Piano Regionale dei Servizi Formativi
Delibera CIPESS n. 34/2025 del 23/07/2025

Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020
Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di
qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia
(Anno 2026)

Marenostrium Soc. Coop. Soc.
Sede Legale: Via Sardegna, 10 – 91016 Erice
Sede Operativa: Viale delle Americhe n.54- 97100 Ragusa
Tel.: 09321613441 - Mail: formazione.mn@gmail.com Pec: coopmarenostrium@pec.it
Sito web: www.marenostriumtp.it

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

PROGETTO: Re-form ID 63							
ID corso	ID Edizione	Titolo denominazione del corso	Prequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso	Ore Totali	Di cui ore stage
CS3461 -	ED11731	Operatore informatico di risorse web	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Viale delle Americhe,54- Ragusa	554	150
CS3473 -	ED11770	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Viale delle Americhe,54- Ragusa	654	180
							Min 8 – Max 15
							Min 8 – Max 15
							N° destinatari ammissibili (allievi)

VISTO

- L' Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 - Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia - (Anno 2026);





PERSONALE NON DOCENTE	
Profilo	Funzioni generali
Tutor	La risorsa umana supporta gli allievi nelle attività formative, facilitando l'interazione degli stessi. Si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispone gli atti in sede di riunioni, verbali, fotoriproduzione, predispone e redige atti amministrativi.
Amministrativo	La risorsa svolge funzioni amministrative/organizzative nell'ambito delle deleghe e delle direttive dell'Ente, nell'esecuzione e nel controllo della gestione contabile, fiscale, economica, rendicontuale e dell'amministrazione del personale, nella gestione amministrativa dei progetti. Si occupa degli adempimenti di carattere

Marinostrium Soc. Coop. Soc. indice una selezione, mediante evidenza pubblica di personale docente da impegnare per la realizzazione delle attività a valore sull' Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 - Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia - (Anno 2026) per la sede e i percorsi formativi summenzionati e per le seguenti posizioni:

1. OGGETTO E POSIZIONI DISPONIBILI

SI RENDE NOTO CHE

che questo Ente ha necessità di reperire personale aggiuntivo a quello in organico adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni richieste dal presente Bando per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso POC n. 1/2026.

CONSIDERATO

- La "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", pubblicato con DDG n. 1126 del 19/03/2026;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- Il DDG n. 768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Siciliani";
- Il DDG n. 1250 del 22/12/2020 "Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi della L.R. 10/2018;
- le previsioni dell'avviso in questione, relativo obblighi del beneficiario e in particolare di: **applicare nei confronti del personale dipendente condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di cui all'art. 51 del Digs 81/2015;** di assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli di riferimento dell'Avviso.
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale - CCNL 2024-2027, sottoscritto da FORMMA, CENFOP, FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-CONFASAL, con validità dal 01/01/2024 al 31/12/2027;
- Il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (CCRL) per la Regione Sicilia - Formazione Professionale 2024-2027, sottoscritto da CENFOP SICILIA, FORMMA SICILIA, ANFOP SICILIA, FLC CGIL SICILIA, CISL SCUOLA SICILIA, FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA SICILIA, SNALS CONFASAL SICILIA, con validità dal 31.12.2024 al 31.12.2027;



L'Ente si riserva di non procedere all'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata

L'Ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

- Esperienza formativa e professionale: saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con il modulo didattico per cui si candida;
- Disponibilità di tempo: sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le docenze in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;
- Capacità di gestione del ruolo: sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento;
- Capacità informatiche di base atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione dell'agenda docenti;

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:
A seguito di valutazione comparativa del curriculum, i candidati in possesso dei requisiti previsti potranno essere convocati per un eventuale colloquio conoscitivo, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, le conoscenze sulle attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità delle figure professionali richieste.

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente Marenosturm sulla base dei titoli e delle esperienze didattiche e professionali richiesti dal presente bando.

3. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La mancata anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

- dichiarazione di appartenenza all'Albo di cui al DDG 3270 del 23.07.18 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022;
 - comprovata esperienza professionale;
 - dichiarazione del proprio stato di occupazione;
 - e i seguenti requisiti specifici:
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
 - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

amministrativo/finanziario connessi alle attività di rendicontazione, comprese le attività svolte dall'ARFEO attraverso le apposite piattaforme informatiche messe a disposizione dalla Regione.	Coordinatore	La risorsa interviene negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei Progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell'Ente. Partecipa alle attività di progettazione.
--	--------------	--



prosecuzione del percorso di formazione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimentale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevare l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- Specifica istanza di Partecipazione utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 indirizzata a Marenostrum Soc. Coop. Soc. Viale delle Americhe n.54-97100 Ragusa
- Detagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS", datato e firmato con specifica indicazione dell'Autorizzazione al trattamento dati personali e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegare tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- Copia del titolo di studio posseduto o Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante il possesso dei Titoli posseduti;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere indirizzata a Marenostrum Soc. Coop. Soc. Viale delle Americhe n.54- Ragusa e dovrà pervenire, entro e non oltre il 14/05/2026 esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo coopmarenostrum@pec.it (tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC) recante nell'oggetto la seguente dicitura: "NOME E COGNOME_domanda di partecipazione selezione Avviso 1/2026 - POC". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF ed in un unico file rinominato NOME E COGNOME_domanda di partecipazione selezione Avviso 1/2026 - POC". L'invio della domanda potrà avvenire anche tramite PEC non personale e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata. A tal riguardo, farà fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna;

- brevi manu in una busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE Avviso 1/2026 - POC" indirizzata a Marenostrum Soc. Coop. Soc. Viale delle Americhe 54- Ragusa

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertata dall'Ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione. L'apertura al pubblico degli uffici è prevista dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle 19.00





La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente Mare nostrum che procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze come dalla sottostante Tabella A.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato;
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- pervenute con altri mezzi (fax, email, ecc.);
- non debitamente compilate;
- non debitamente firmate;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;

saranno ritenute valide le domande:

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. Non

ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.

Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 24 del 1975 e subordinatamente al dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, garantendo comunque la priorità al di candidatura, l'Ente si riserva di assegnare l'incarico ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, inoltre, in assenza di selezione, qualora le domande pervenute e idonee fossero inferiori ai profili oggetto di candidatura, l'Ente si riserva di assegnare l'incarico ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, pervenute anche successivamente al termine fissato trasmesse con le medesime modalità di cui sopra.

Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontari, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande in mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

La mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate. Nel'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre la data di scadenza.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.



L'Ente, con apposita Comunicazione, pubblicherà sul sito internet www.marenostriumtp.it gli eventuali esiti della selezione. Inoltre, l'assegnazione d'incarico rimane subordinata alla preventiva valutazione della permanenza

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

PERSONALE NON DOCENTE			
CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di una esclude l'altra)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	*****	25 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto successivo)
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	*****	10 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)
	OPPURE		
	Diploma di scuola media superiore	*****	5 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)
A2 Titoli Formativi	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre non universitari	1 punto per ogni titolo	5 (max 5 Titoli)
	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	*****	5
A3 Iscrizione ad Albi e/o Associazioni (ad esclusione dell'Albo Regionale degli operatori della Formazione Professionale)	Iscrizione all'Albo dei formatori di cui al DDG 3270 del 23.07.18	*****	10
	Iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.	*****	5
B1 Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo oggetto di candidatura	3 punti per ogni anno di esperienza	30 (max 10 anni)
B3 Esperienza Marenostrium	Pregressa esperienza didattica/professionale nell'ambito di attività promosse e gestite da Marenostrium	2 punti per ogni anno di esperienza	20 (max 10 anni)
TOTALE			100

TABELLA A



L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione. Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenze da parte dell'ente delle figure indicate nel presente Bando. In presenza di domande plurime, verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze formative e professionali maturate secondo le esigenze ritenute opportune da parte dell'ente. La graduatoria di merito e gli esiti saranno pubblicati sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.marenostriumtp.it La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della stessa. Pubblicate le graduatorie definitive si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dell'incarico.

8. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

- presentate da chi non possiede i titoli pertinenti ai profili oggetto della candidatura;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, posta, corriere, ecc.);
- curriculum non in formato EUROPASS, datato e firmato;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti.

L'Ente Mare nostrum può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal presente Bando per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nella presente manifestazione o revocare la stessa per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore. Non saranno ritenute valide le domande:

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

dell'esistenza di esigenze da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla autorità di gestione. I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere per accettazione. Il personale individuato dovrà far pervenire all'Ente scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.



- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'ente;
- consegnare all'ente l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con l'ente
- compilare online nella piattaforma dedicata per le parti di propria competenza nell'apposita area dedicata alla gestione del progetto;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati, documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri e report;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti.

In particolare il formatore ha il compito di:

Il Formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'ente.

- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre materiale didattico da fornire agli allievi (slides, dispense,);
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.

Il personale selezionato sarà tenuto a:

comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.....).
Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 21-27 attualmente in vigore; CNL Formazione Professionale; circolari*).

11. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

bando.

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 Soc.Coop.Soc.Mare nostrum si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica presente

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione. L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.



Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.marenostrium.it e verrà inoltre inviato al Dipartimento della Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione di competenza.

Marenostrium, si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

13. NORME PER LA SALVAGUARDIA

- espressamente il trattamento.
- ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in amministrativi previsti
- nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ente per le finalità
- g) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati lavoratore ha espresso la propria candidatura.
- all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione
- f) L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque
- e) L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi
- d) L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le
- CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale
- c) Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il recapiti forniti dagli stessi;
- assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i
- b) Una volta esaurite le procedure del presente Bando, il personale a cui verrà
- a) La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambosessi (L. 903/77 e L. 125/91).

Si precisa infine che:

12. ULTERIORI PRECISAZIONI



Regione
Siciliana



RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

MARENOSTRUM SOC. COOP. SOC.
Viale delle Americhe n.54
Tel. 09321613441

e-mail: formazione.mn@gmail.com
PEC: coopmarenostrium@pec.it
sito web: www.marenostriumtp.it

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 14.1 dell'Avviso 1, nonché della normativa vigente.

Ragusa, 05/05/2026

Il Legale Rappresentante
Dott. Di Natale Antonio

