

Allegato 1

Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (Anno 2026)

DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

All'Ente **Marenostrum Soc. Coop. Soc.**
Via Ferrovia, n° 38 - 91026 Mazara del Vallo
coopmarenostrum@pec.it

Il/La Sottoscritto/a..... nato/a a il
..... C.F. Residente a
Indirizzo Email Cell.
.....

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

per il seguente Corso e sede (*inserire una X*):

PROGETTO: Re-Form ID 63							
(X)	ID corso ID Edizione	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso	Ore Totali	Di cui ore stage
	CS3461 – ED11477	Operatore informatico di risorse web	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Via Ferrovia, 38 - Mazara del Vallo	554	150
	CS3473 – ED11769	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Via Ferrovia, 38 - Mazara del Vallo	654	180

e per le seguenti competenze-moduli e conoscenze essenziali:

CORSO: Operatore informatico di risorse web – 2 EQF					
N° COMPETENZA	COMPETENZA/MODULO	N° CONOSCENZA ESSENZIALE	CONOSCENZA ESSENZIALE	Ore d'aula previste	(X)
1	Utilizzare l'ambiente operativo	1	Architettura e component hardware e software del sistema	35	
		2	Funzionalità dell'ambiente operativo	35	
		3	Software per il trattamento dei dati	30	

		4	Trattamento testi per il web	35	
		5	Introduzione alle reti	20	
		6	Elementi di comunicazione mediale	20	
2	Utilizzare le risorse del Web	7	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	35	
		8	Tutela e sicurezza dei dati in rete	35	
		9	Tecniche di utilizzo dei Servizi Cloud	35	
		10	Web Application	35	
		11	Social Network	35	
TRASVERSALI	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12		12	
TRASVERSALI	Alfabetizzazione informatica	13		12	
TRASVERSALI	Lingua straniera	14		30	

CORSO: Addetto amministrativo segretariale – 2 EQF					
N° COMPETENZA	COMPETENZA/MODULO	N° CONOSCENZA ESSENZIALE	CONOSCENZA ESSENZIALE	Ore d'aula previste	(X)
1	Collaborare alla gestione dei flussi informatici	1	Tecniche di comunicazione	50	
		2	Tecniche di archiviazione	50	
		3	Corrispondenza commerciale	40	
		4	Tecniche di segreteria	60	
		5	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	40	
2	Collaborare alla gestione amministrativa	6	Elementi di tecnica commerciale	60	
		7	Strumenti di incasso e pagamento	60	
		8	Elementi di organizzazione aziendale	60	
TRASVERSALI	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	9		12	
TRASVERSALI	Alfabetizzazione informatica	10		12	
TRASVERSALI	Lingua straniera	11		30	

A tal fine, consapevole delle sanzioni

DICHIARA

☐ di essere cittadino italiano;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;

☐ di non aver riportato condanne penali;

oppure ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

☐ di non avere procedimenti penali in corso;

oppure ☐ di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

☐ di non avere carichi pendenti;

oppure ☐ di avere i seguenti carichi pendenti:

☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n°3;

☐ di essere in possesso del seguente titoli di studio _____;

☐ di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti di insegnamento;

☐ di possedere n° ____anni di **esperienza didattica** pertinente all'ambito di insegnamento per il quale ci si candida;

☐ di possedere n° ____anni di **esperienza professionale** pertinente all'ambito di insegnamento per il quale ci si candida;

- DI ESSERE iscritto (barrare la casella corrispondente):

☐ all'Albo regionale di cui al DDG 3270 del 23.07.18 ;

☐ al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF);

☐ di non essere Dipendenti di altri Enti in posizione di distacco o comando;

oppure ☐ di essere Dipendente in posizione di distacco o comando del seguente Ente:

☐ di avere preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

DICHIARA altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

RECAPITI

Via _____ Telefono _____

Cellulare _____ e-mail _____

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato EUROPEO "Europass" firmato in originale;
- Copia titolo di studio o relativa autocertificazione;
- Copia del documento di identità e del codice fiscale;
- Allegato 2.

Luogo e Data.....

Firma -----

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 l'Ente si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Io sottoscritto/a preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo, ai sensi e nei limiti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e dell'informativa che precede, il trattamento, il trasferimento e la diffusione dei dati personali.